**浙江省中小学教师专业发展**

**校本研修项目申报书（研修方案）**

**一、项目基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | | | | | | 面向地区 | | |  | | | | 项目系数 | | | |  | |
| 申报机构 | | |  | | | | | | | | | | 申报年度 | | | |  | | | | | |
| 面向学段 | | |  | | | | 面向学科 | |  | | | | | | | 培训层次 | | | |  | | |
| 培训领域 | | |  | | | | 修读方式 | |  | | | | | | | 基础学分 | | | |  | | |
| 培训班期 | | | 第1期 | | | | 第2期 | | 第3期 | | | 第4期 | | | | 培训天数 | |  | | | | |
| 起止时间 | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |
| 培训人数 | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |
| 培训地点 | | |  | | | | | | | | | | | | | 人均收费标准（元/天） | | | |  | | |
| 项目简介 | | | 1. 培训目标人群：     2.拟解决的核心问题：  3.解决问题的途径：  4.培训预期效果： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目负责人简介** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | 工作单位 |  | | | | | | | | | 手机号码 | |  | | | | | | |
| 学历 |  | | | 专业特长 | |  | | | | | | | | | | 职称 | | |  | | | |
| 专职班主任 | | | |  | | 手机号码 | |  | | | | | | 电子邮箱 | |  | | | | | | |
| 负责人近三年主持的培训项目 | | 项目名称 | | | | | | | | | 年份 | | | | 人数 | 面向地区 | | | | | | 学分 |
|  | | | | | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  |

**二、培训方案**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）需求分析** | | | | | | | | | |
| 根据培训目标人群在某个培训层级及领域应达到的要求，分析本项目参训人员在专业发展中存在的问题及需求。 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **（二）具体目标** | | | | | | | | | |
| 目标要具体明确、清晰可测、结果导向；表述要简明扼要、逐条列出、不宜过多。 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **（三）设计思路** | | | | | | | | | |
| 1.根据培训目标，说明本项目分设几个培训模块。  2.将若干个培训模块及其培训方式用框架结构图或者流程图进行表达。  3.16学分以下项目本栏可不填写。 | | | | | | | | | |
| **一、培训内容模块设计**  **二、培训方式框架图**  **三、培训时间与培训地点** | | | | | | | | | |
| **（四）课程总表** | | | | | | | | | |
| 1.将全部基础学分分解为各项学习活动进行总体设计，不同培训层次项目的理论和实践学分比例应符合该类教师分层分类培训学分结构指南的要求。  2.课程模块：根据培训目标分解为若干个模块；模块设计应围绕主题，模块之间应有严密的逻辑关联；模块名称应有清晰的主题表达，不能用培训形式代替。16学分及以下的项目可不设多个模块。  3.课程名称：根据不同模块的主题配置明确具体的学习内容，不得与培训形式混淆。  4.培训者：填入姓名即可，不必说明职称、单位等信息；项目负责人必须承担具体课程；鼓励培训者多样化，优秀学员代表也可作为培训者。  5.培训形式强调参与性和实践性。其中实践类课程是指以培养学员实践意识、行动习惯和操作能力为旨归的课程。  6.“实践安排”要对课表中所涉及的实践类培训课程如何实施进行简要介绍，包含地点、内容、形式等要素。 | | | | | | | | | |
| 培训模块 | | 课程名称 | 基础学分 | 培训者 | | 培训形式 | 理论/实践 | | 实践安排 |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **共计 学分，其中理论类课程学分为 ，占比 %；实践类课程学分为 ，占比 %。** | | | | | | | | | |
| **（五）师资说明** | | | | | | | | | |
| 1.“姓名”与“课程名称”必须与“课程总表”所列信息一致，不得遗漏。  2.基本情况填职称、职务、所属单位、专业特长等信息。  3.同一人负责多个课程请合并姓名栏单元格集中表述。 | | | | | | | | | |
| 姓名 | 基本情况 | | | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | | |  | |
| **（六）实施条件** | | | | | | | | | |
| 围绕本项目的培训目标，从申报机构的专业优势、硬件条件、项目负责人的特长经验3个方面说明实施本项目的有利条件。 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **（七）课程作业** | | | | | | | | | |
| 作业要求应符合培训目标，体现培训效果；应具体明确、清晰列明，不可笼统泛化。 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **（八）结业考核标准** | | | | | | | | | |
| 前4条标准所有项目统一，可根据本项目特点增补其他考核标准。 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**三、实施条件**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **培训教学条件** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目拟使用的实践培训单位 | | 实践单位名称 | | | | | | | 负责人 | | | 地址 | | | | 承担培训内容 | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
| **培训生活条件（无需安排食宿可不填）** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 住宿 | □校内  □校外 | | | □学生宿舍 □招待所（宾馆）□租用公寓 | | | | | | | | | | | | | |
| 住宿地名称  及详细地址 | | | |  | | | | | | | | | |
| 房型：□单人间 □双标间 □三人间 □四人间 | | | | | | | | | | | | | |
| 是否提供免费宽带上网： □是 □否 | | | | | | | | | | | | | |
| 就餐 | 就餐地点：□学校食堂 □招待所（宾馆）食堂 □学员自理 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **联合申报机构简况（无此类情况可不填）** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **机构名称** | | |  | | | | | | | | | | **机构地址** | |  | | |
| **项目联系人** | | |  | | | | **职务** | | |  | | | | | **电话** | |  |
| **联合申报原因** | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **职责分工** | | | **申报方** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **联合方** | | |  | | | | | | | | | | | |
| 是否涉及经费往来 | | | 是（ ）/ 否（ ） | | | | | | | | 用途及额度 | | |  | | | |
| 其他说明 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |

**四、经费预算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出科目 | 科目内容 | 人均标准  （单位：元） |
| 1 | 住宿费 | 参训人员以及工作人员培训期间发生的租住房间的费用 |  |
| 2 | 伙食费 | 参训人员以及工作人员培训期间发生的用餐费用 |  |
| 3 | 培训场地费 | 用于租用培训场地的费用支出 |  |
| 4 | 讲课费 | 聘请师资授课所支付的必要报酬（含授课课酬的税金） |  |
| 5 | 培训资料费 | 培训期间必要的资料及办公用品费用。 |  |
| 6 | 交通费 | 用于统一组织的与培训有关的交通支出 |  |
| 7 | 其他 | 除上述费用以外与培训业务相关的必要支出（外地专家差旅食宿接送，学员联络通讯、水电文印等） |  |
| 合计 | |  |  |
| 发票开具单位全称 | | （应与项目申报单位名称一致，以发票中财务专用章为准） | |

项目负责人签字：

年 月 日

**五、审核意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目申报机构负责人意见 | 负责人： 单位名称：  年 月 日 |
| 专家评审意见 | 签章  年 月 日 |
| 教育行政部门  审核意见 | 单位签章  年 月 日 |