**学校征集范围**

建校以来，在教育、教学、科研、管理、党建、领导视察、校际交流、社会服务、校容校貌等各项工作中形成的有价值的材料，包括文字资料（如果是内部刊物要有连续性）、校园设计建设图纸、反映校园不同时期风貌的照片、实物和音像材料等，具体包括如下几个方面：

1.上级领导、专家学者、知名人士、重要外宾等来校视察、参观、访问、讲演的资料、文稿、题词、照片、纪念品。曾受到国家、省市领导人接见的个人、集体合影照片、工作照片等。

2. 学校历任领导任命，知名教授聘任、工作、获奖的重要文档、论著、手稿、信函、证书及在校期间使用过的有代表性的实物。

3.学校各时期重大事件、活动中形成的资料、实物，收到的重要贺信、贺电、礼品等。

4.学校各个时期的出版物、印刷品，票证、纪念册、毕业证书、纪念章、校徽、徽标、印章等。

5.学校早期形成的有史料价值的教案、教材、试卷、教具模型、成绩单、学生证、借书证、录取通知书、毕业证、毕业派遣证等。

6.反映学校历史变迁、昔日风貌的老照片、匾额、校牌等。

7.反映师生工作、学习和生活的具有时代特征的资料、实物。

8.学校集体或个人获得的省级以上各类表彰、奖励资料、实物。

9.在国内外有一定影响力的知名校友的照片、个人自传、媒体报道、相关资料和实物。

10.其他具有较大史料价值的资料和实物。