**督导室2019年8月工作完成情况和2019年9月工作安排**

**一、2019年8月份工作完成情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **序号** | **主要工作项目内容** | **完成情况** | **责任人** |
| 本月计划工作 | 1. | 学校年度考核汇总工作 | 已完成 | 潘根法 |
| 2. | 督学培训 | 已完成 | 龚笑容 |
| 3. | 协助做好各项督导检查工作 | 已完成 | 潘根法 |
| 4. | 表彰2018学年度先进学校 | 已完成 | 龚笑容 |
| 5. | 学校开学各项工作准备 | 已完成 | 龚笑容 |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 新增工作 | 1. | 庆元、龙泉补课督查 | 已完成 | 潘根法 |
| 2. |  |  |  |
| 未完成及原因说明 |  |

**二、2019年9月份工作计划安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作内容** | **完成时限** | **责任人** |
| 1. | 学校开学工作检查、督查 | 9月上旬 | 龚笑容 |
| 2. | 庆祝教师节活动 | 9月中旬 | 龚笑容 |
| 3. | 教育事业年报统计工作（督导相关部分） | 9月中旬 | 潘根法 |
| 4. | 学校三年发展规划初稿完成上交 | 9月中旬 | 潘根法 |
| 5. | 组织学校三年发展规划论证 | 9月下旬 | 龚笑容 |
| 6. | 协助做好各项督导检查工作 | 全月 | 潘根法 |
| 7. | 临时工作 | 全月 | 全科室 |
| 8. |  |  |  |
|  |  |  |  |