**督导室2019年6月工作完成情况和2019年7月工作安排**

**一、2019年6月份工作完成情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **序号** | **主要工作项目内容** | **完成情况** | **责任人** |
| 本月计划工作 | 1. | 召开教学常规督导检查反馈会 | 已完成 | 龚笑容 |
| 2. | 下发学校学年度发展性评估考核通知 | 已完成 | 龚笑容 |
| 3. | 评估考核小组成员培训会 | 已完成 | 龚笑容 |
| 4. | 组织开展学校发展性评估考核工作 | 已完成 | 龚笑容 |
| 5. | 学校年度考核工作初步汇总 | 已完成 | 潘根法 |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 新增工作 | 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 未完成及原因说明 |  |

**二、2019年7月份工作计划安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作内容** | **完成时限** | **责任人** |
| 1. | 学校学年度发展性评估考核奖分计分 | 7月上旬 | 潘根法 |
| 2. | 省责任督学培训 | 7月中旬 | 龚笑容 |
| 3. | 协助做好各项督导检查工作 | 全月 | 潘根法 |
| 4. | 学校年度考核汇总工作 | 7月下旬 | 潘根法 |
| 5. | 拟定2018学年度先进学校 | 7月下旬 | 龚笑容 |
| 6. | 临时工作 | 全月 | 全科室 |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
|  |  |  |  |